



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE LETRAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DE LINGUAGEM

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO AVULSO**

Segundo a Decisão nº 20 de 2010 do PPG Estudos de Linguagem da UFF, “considera-se avulsa a inscrição em disciplinas dos cursos de Mestrado e Doutorado de solicitantes não regularmente matriculados no Programa, nos termos do que prevê o parágrafo único do artigo 15 da Resolução nº 002/2010 do Conselho de Ensino e Pesquisa”

Quanto a esse tema, é importante consultar alguns artigos do Novo Regimento do PosLing UFF, disponível em <https://posling-uff.com.br/regimento-interno/>, com grifos nossos:

Artigo 14 - “Pode ser aceita a inscrição avulsa de graduados no Mestrado, em uma única disciplina. Também será admitida a inscrição avulsa de mestres no Doutorado, em uma única disciplina, de acordo com critérios definidos pelo Colegiado”.

Artigo 43 - “O estudante regularmente matriculado no PPG Estudos de Linguagem da UFF poderá apresentar solicitação formal à coordenação do curso, com o objetivo de aproveitar uma única disciplina cursada antes da sua matrícula, na modalidade de crédito avulso. Esse pedido denomina-se aproveitamento de crédito”

Artigo 45 – “O aluno regularmente inscrito no mestrado só poderá solicitar um único aproveitamento de crédito ou uma única dispensa de disciplina para fins de cumprimento da carga horária obrigatória do mestrado. As outras três disciplinas exigidas pelo curso deverão ser cumpridas no PPG Estudos de Linguagem, após o ato da matrícula”.

Artigo 46 – “O aluno regularmente inscrito no doutorado só poderá solicitar um único aproveitamento de crédito ou uma única dispensa de disciplina para fins de cumprimento da carga horária obrigatória do doutorado. As outras duas disciplinas exigidas pelo curso deverão ser cumpridas no PPG Estudos de Linguagem, após o ato da matrícula”.

O estudante que se propõe a cursar uma disciplina do PosLing UFF no sistema de crédito avulso deve assumir o compromisso de realizar todas as atividades propostas pelo

docente responsável pela turma. Deve analisar cuidadosamente sua disponibilidade de tempo para que cumpra a disciplina até o fim, de modo a não prejudicar o planejamento acadêmico do docente. Nesse sentido, são exigidos compromisso e dedicação.

Se o estudante for aprovado na disciplina realizada no sistema de crédito avulso, a sua nota será registrada na secretaria do PPG. Futuramente, caso ingresse no PPG por meio de processo seletivo, a disciplina poderá ser aproveitada, segundo os artigos 45 e 46 do Regimento. Deve-se destacar que a disciplina só será aproveitada se o ingresso do estudante no PPG ocorrer em até cinco anos após a conclusão do crédito avulso. Portanto, disciplinas cursadas em crédito avulso há mais de cinco anos não poderão ser aproveitadas para fins de integralização curricular.

### **Na prática, como se inscrever?**

Em termos práticos, o interessado deverá inicialmente consultar as disciplinas oferecidas pelo PPG a cada semestre. Essa oferta é publicada na aba “Quadro de Horários”, disponível em <https://posling-uff.com.br/calendarios-e-horarios/>. Após escolher a disciplina do seu interesse, o estudante também deverá consultar o programa da disciplina (caso esteja publicado no site), para verificar os conteúdos que serão trabalhados e a bibliografia proposta. Todas as disciplinas são presenciais. É importante que o interessado tenha disponibilidade para assistir integralmente às aulas no dia e horário estabelecidos. A única disciplina em que não é possível a inscrição em crédito avulso é “Fundamentos teórico-metodológicos dos Estudos de Linguagem”.

Após feita essa verificação, o interessado, por e-mail, deverá entrar em contato com o professor responsável pela disciplina. Os endereços eletrônicos de todos os docentes do PPG estão disponíveis na aba “Corpo Docente”, em <https://posling-uff.com.br/corpo-docente/>. No e-mail, o interessado deverá brevemente apresentar-se e informar o motivo do seu interesse em cursar a disciplina oferecida pelo professor que está sendo contatado. É conveniente que esse contato seja feito em até 15 dias antes do início do curso.

O docente responsável pela disciplina poderá autorizar ou não a participação de estudantes em crédito avulso. Isso depende do número de estudantes regularmente matriculados na turma, do planejamento do docente e de outros critérios estabelecidos pelo professor. A coordenação do PosLing UFF não interfere nesse ponto. O professor também é autônomo para escolher a forma de seleção de estudantes para disciplinas no sistema de crédito avulso. Isso pode ser feito por meio de entrevista, por meio de algum trabalho escrito ou por outro critério adotado pelo docente.

Se o docente autorizar a participação do estudante, o interessado deverá extrair o formulário “INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA – CRÉDITO AVULSO”, disponível na aba “Formulários”, em <https://posling-uff.com.br/formularios/>. Esse formulário deverá ser preenchido pelo interessado e deverá ser enviado ao e-mail do professor na primeira semana de aula, para que o docente responsável pela turma também o assine. Após o documento

ser preenchido e assinado, o estudante deverá enviá-lo, por e-mail, para [secretaria.plg.egl@id.uff.br](mailto:secretaria.plg.egl@id.uff.br). Com isso, a inscrição do estudante estará formalizada.

Os estudantes regularmente matriculados têm acesso a um sistema acadêmico, utilizado inclusive para postar trabalhos finais das disciplinas. Como os estudantes de crédito avulso não têm matrícula, infelizmente não têm acesso a esse sistema. Por esse motivo, o docente responsável pela turma deverá combinar outro meio para envio do trabalho final, o que poderá ser feito por e-mail endereçado ao professor, por exemplo.

Niterói, 13 de março de 2025



Prof. Dr. Ivo da Costa do Rosário  
Coordenador do Programa de  
Pós-Graduação em  
Estudos de Linguagem da UFF  
Matr. SIAPE 3649186