



**Programa de Pós-Graduação em
Estudos de Linguagem**

UFF – Brasil

MESTRADO

DOUTORADO

Manual do Aluno
2021



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Letras

Programa de Pós-graduação em Estudos de Linguagem

Mestrado e Doutorado
2021

Áreas de Concentração
Linguística

Coordenação

Prof^a. Dr^a. Silmara Cristina Dela da Silva

Vice-Coordenador

Prof. Dr. Ivo da Costa do Rosário

Campus Universitário do Gragoatá
Rua Professor Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/nº
Bloco C – sala 518
São Domingos – Niterói, RJ
Cep 24210-201
Tel: (21) 2629 2040 / 2629 2041
e-mail: secretaria.linguagem@gmail.com
homepage: <http://www.posling-uff.com.br>

INFORMATIVO AOS ALUNOS

I - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

O Programa de Pós-Graduação em Estudos de Linguagem da Universidade Federal Fluminense inclui os cursos de Mestrado e Doutorado, com área de concentração em **Linguística**.

São obrigatórias as seguintes atividades:

MESTRADO:

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	HORAS/ CRÉDITOS
4 disciplinas presenciais de 4 créditos	4 x 60 h	240 / 16
Atividades Supervisionadas (1 inscrição)	90 h	90 / 2
Projeto de dissertação	90 h	90 / 2
Dissertação	360 h	360 / 8
TOTAL		780 / 28

No Mestrado, o aluno deverá cursar uma disciplina obrigatória do Núcleo Comum: Fundamentos Teórico-Metodológicos dos Estudos em Linguagem e Atividades Supervisionadas; e três disciplinas dos Domínios Específicos, sendo uma obrigatoriamente de sua Linha de Pesquisa.

DOCTORADO:

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	HORAS/ CRÉDITOS
3 disciplinas presenciais de 4 créditos	3 x 60 h	180 / 12
2 Atividades Supervisionadas (2 inscrições)	2 x 90 h	180 / 4
Pesquisa orientada	180 h	180 / 4
Exame de Qualificação	270 h	270 / 6
Tese	720	720 / 16
TOTAL		1530 / 42

No Doutorado, o aluno deverá cursar duas vezes Atividades Supervisionadas e uma vez Pesquisa Orientada, ambas atividades do Núcleo Comum; e três disciplinas dos Domínios Específicos, sendo obrigatoriamente uma de sua linha de pesquisa.

Atividades Supervisionadas: correspondentes à realização de atividades (vide tabela a seguir), sob supervisão e avaliação do professor-orientador. Após o cumprimento das atividades, o aluno entrega relatório ao orientador, que delibera sobre a concessão de créditos e da nota.

Pesquisa Orientada: pesquisa orientada pelo professor-orientador, visando à preparação da tese.

TABELA DE CRÉDITOS PARA ATIVIDADES SUPERVISIONADAS

<i>ATIVIDADE</i>	<i>CRÉDITOS</i>
Publicação de livro, ou de capítulo de livro, ou de artigo em revista indexada	2
Apresentação de trabalho em eventos científicos (incluída, quando for o caso, a publicação de resumo em anais)	1
Publicação de trabalho completo em anais ou em revista não indexada	1
Participação em minicurso de 15 horas/aula, com apresentação de relatório	1

II - PRAZOS DE CONCLUSÃO DO CURSO

Mestrado:

Mínimo de **2** e máximo de **4** semestres;

Doutorado:

Mínimo de **4** e máximo de **8** semestres.

Em casos excepcionais, esse limite de duração poderá ser ultrapassado em **1** semestre letivo, mediante solicitação fundamentada do orientador do aluno ao Colegiado do Programa, que decidirá sobre a prorrogação. A solicitação deverá ser antecipadamente incluída em pauta para a reunião do Colegiado.

III - INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

A cada semestre letivo, os alunos devem proceder à inscrição em disciplinas ou em outras atividades acadêmicas, conforme calendário escolar da UFF.

Os alunos em fase de elaboração do trabalho final (dissertação/tese) **devem também fazer inscrição a cada semestre letivo.**

O aluno não-bolsista só poderá ter a matrícula trancada por **1** período letivo. O trancamento poderá ser solicitado, quando requerido pelo próprio aluno.

IV - FREQUÊNCIA E RENDIMENTO

A frequência mínima exigida nos cursos e/ou atividades é de **75%**.

O rendimento será avaliado pelo professor, de acordo com critérios que incluam, pelo menos, a apresentação de um trabalho escrito. O resultado da avaliação corresponderá a notas (de 0 a 10), sendo considerado reprovado o aluno que obtiver **nota inferior a 6**.

V - ENTREGA DE MONOGRAFIAS FINAIS DOS CURSOS

As monografias das disciplinas deverão ser entregues à secretaria da Pós-Graduação, em data a ser fixada semestralmente, num prazo em torno de **45** dias após o término do período letivo. Prorrogação para entrega de trabalhos somente com autorização do professor que ofereceu a disciplina.

VI - ESCOLHA DE PROFESSOR-ORIENTADOR (MESTRADO)

Os professores do curso podem atuar como orientadores ou como coorientadores, sendo que esta última função pode ser exercida também por professores de fora do Programa.

O orientador é aquele que acompanha e orienta o projeto de trabalho final e a dissertação e, também, o responsável pela avaliação da disciplina Atividades Supervisionadas. O coorientador acompanha o trabalho em algum aspecto ou área do conhecimento, de domínio específico, conforme indicação do orientador.

<p>Os mestrandos devem escolher seu orientador até o início do segundo semestre letivo. Os alunos bolsistas devem escolher o professor-orientador assim que receberem a bolsa.</p>

Para formalizar a escolha de orientador, o aluno deve preencher formulário próprio encontrado na página e entregá-lo na secretaria já com a assinatura do orientador, aceitando a escolha.

Nos casos em que for recomendado pelo orientador da pesquisa a solicitação de um coorientados, o aluno deve preencher formulário próprio à solicitação de coorientador, que deverá ser entregue à secretaria já com as assinaturas do orientador e do coorientador, aceitando a escolha.

O Colegiado aprova as indicações de orientador e de coorientador.

VII - PROJETO DE TRABALHO FINAL (Mestrado) E EXAME DE QUALIFICAÇÃO (Doutorado)

Prazos de apresentação:

Mestrado: até o início do **3º** semestre do curso;

Doutorado: no **4º** semestre do curso.

<p>Caso o aluno seja bolsista, o não cumprimento desses prazos pode acarretar perda da bolsa.</p>
--

Conteúdo:

Mestrado (Projeto):

1. Nome do aluno; 2. Área de concentração/subárea; 3. Nome do orientador; 4. Linha de pesquisa; 5. Título provisório; 6. Apresentação e justificativa; 7. Objetivos; 8. Pressupostos teóricos e metodologia; 9. Sumário (provisório); 10. Cronograma.

Doutorado:

Além do projeto, redimensionado e aprofundado a partir daquele apresentado para o ingresso, deve integrar o material para o exame de qualificação parte da tese (esboços de capítulos; desenvolvimento de análises; constituição de *corpus*; etc.).

VIII - DEFESA DE PROJETO / EXAME DE QUALIFICAÇÃO

No Mestrado, o projeto será submetido a uma comissão examinadora, constituída de **3** professores, sendo um deles o orientador. A comissão arguirá o aluno, apresentando-lhe sugestões de bibliografia, recomendando correções ou alterações de rumo. A comissão elaborará parecer a ser submetido à apreciação do Colegiado. Caso o aluno não tenha seu projeto aprovado, terá até **2** meses para reformulá-lo e reapresentá-lo, submetendo-o a novo julgamento, no qual a reprovação acarretará o desligamento do Programa.

No Doutorado, será feito o exame de qualificação por banca constituída de **3** professores, um dos quais o orientador. O procedimento é o mesmo do Mestrado. Caso o aluno não seja aprovado no exame de qualificação terá até **3** meses para reformular o trabalho e reapresentá-lo. No caso de uma segunda reprovação, o aluno será desligado do Programa.

IX - TRABALHO FINAL

Mestrado:

Na dissertação de Mestrado, o aluno deve demonstrar domínio do tema escolhido, atualização bibliográfica e capacidade de sistematização. A dissertação será avaliada por comissão constituída de **3** professores, sendo um o orientador. Um dos professores da banca deverá pertencer a outra Instituição de Ensino Superior. Toda banca deverá ter 2 suplentes. A arguição e defesa do trabalho final serão realizadas em sessão pública. Após a arguição, a banca se reunirá para elaborar parecer e indicar ou não a aprovação do trabalho final. Após a defesa a dissertação deverá ser entregue à secretaria da pós-graduação em **2** cópias impressas e **1** CD (contendo o arquivo em word e em pdf), juntamente com o encaminhamento de trabalho final assinado pelo orientador no prazo de 2 meses máximo.

Doutorado:

A tese de Doutorado deverá ser resultado de pesquisa consistente, representando trabalho original que ofereça real contribuição para a área. Deverá ser entregue o resumo, *abstract* e palavras-chave. A tese será avaliada por comissão constituída de **5** professores, sendo um deles o orientador. Dois membros deverão pertencer a outra Instituição de Ensino Superior. Devem ser indicados dois suplentes. A arguição e a defesa da tese serão realizadas em sessão pública. Após a arguição a banca se reunirá para emitir parecer e indicar ou não a aprovação do trabalho final. Após a defesa a tese deverá ser entregue à secretaria da pós-graduação em **2** cópias impressas e **1** CD (contendo arquivo em word e em pdf).

X - CANCELAMENTO DE MATRÍCULA E ABANDONO DE CURSO

O aluno terá sua matrícula **cancelada** quando:

- esgotar o prazo máximo de 4 semestres, no caso de Mestrado, e de 8, no caso de Doutorado. Observação: a esse prazo podem ser acrescidos 6 meses de trancamento e/ou de prorrogação, conforme item II deste manual;
- tiver frequência insuficiente (menos de 75%);
- tiver 2 (duas) reprovações em disciplinas ou atividades acadêmicas no decorrer do curso;
- não fizer, pela 2ª vez, consecutiva ou não, a inscrição em disciplina e/ou atividades acadêmicas.

XI - PRÓXIMOS PASSOS APÓS A DEFESA (PRAZO MÁXIMO DE 60 DIAS)

1) Eventuais alterações:

- ✓ Proceder a eventuais alterações sugeridas pela banca;

2) Apresentação das modificações ao orientador:

- ✓ Apresentar trabalho final modificado ao orientador, que deve dar o aceite preenchendo o formulário de encaminhamento do trabalho final;

3) Preenchimento do Formulário de Encaminhamento Final:

- ✓ Continuação da fase acima;

4) Ficha Catalográfica:

- ✓ Enviar à Biblioteca Central do Gragoatá as seguintes informações pessoalmente ou pelo e-mail bcgficha@ndc.uff.br ; Telefone da Biblioteca: 2629-2775.

1. folha de rosto;

2. sumário;

3. resumo em português;

4. palavras-chave;

5. informar o total de páginas;

6. especificar o n° da página inicial e final das referências bibliográficas;

7. informar o e-mail e telefone pessoal.

- 5) **Inserir a Ficha Catalográfica no trabalho final:**
- ✓ No verso da 2ª página (folha de rosto do trabalho final);
- 6) **Impressão de 2 vias;**
- 7) **Encadernação na Gráfica da UFF:**
- ✓ Levar as cópias impressas na Reitoria da UFF (prazo médio de encadernação: 3 dias):
 - ✓ Rua Miguel de Frias, 9, Icaraí, Niterói, RJ
 - ✓ Valor por encadernação R\$8,00 (oito reais)
- 8) **Entrega do Trabalho Final à Secretaria:**
- ✓ Entregar as 2 cópias encadernadas;
 - ✓ Entregar um CD com o trabalho em PDF e Word (deve conter apenas esses 2 arquivos!)
- 9) **Obtenção da Declaração de Conclusão e cópia da Ata junto à Secretaria:**
- Quanto à Declaração:
- ✓ Dependerá da assinatura do Coordenador, podendo não ser entregue no mesmo dia. Para entrega no mesmo dia: avisar com antecedência a Secretaria (e-mail ou telefone).

CURRÍCULO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: *LINGUÍSTICA*

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO NÚCLEO COMUM

- 1.1. Fundamentos Teórico-Metodológicos dos Estudos em Linguagem (obrigatória no mestrado)
- 1.2. Atividades Supervisionadas
- 1.3. Pesquisa Orientada (somente para Doutorado)

LINHAS DE PESQUISA

DISCIPLINAS DOS DOMÍNIOS ESPECÍFICOS

- | | |
|---|---|
| 1. Teoria e Análise Linguística | 1.1. Aspectos semântico-pragmáticos da linguagem
1.2. Estudos em gramática
1.3. Língua em uso
1.4. Linguagem e cognição |
| 2. Teoria do Texto, do Discurso e da Tradução | 2.1. Análise do Discurso
2.2. Estudos da Tradução
2.3. Semiologia
2.4. Semiótica |
| 3. História, política e contato linguístico | 3.1. Contato de Línguas
3.2. História das Ideias Linguísticas
3.3. Historiografia da Linguística
3.4. Políticas Linguísticas |

CORPO DOCENTE

Linha de Pesquisa 1: Teoria e análise linguística

Prof. Dr. Dante Lucchesi
Prof. Dr. Eduardo Kenedy
Prof. Dr. Ivo da Costa do Rosário
Profa. Dra. Jussara Abraçado
Profa. Dra. Luciana Sanchez Mendes
Profa. Dra. Mariangela Rios de Oliveira
Prof. Dr. Monclar Guimarães Lopes
Profa. Dra. Nilza Barrozo Dias
Prof. Dr. Paulo Antonio Pinheiro Correa
Profa. Dra. Solange Coelho Vereza

Linha de Pesquisa 2: Teorias do texto, do discurso e da tradução

Profa. Dra. Beatriz dos Santos Feres
Prof. Dr. Beethoven Barreto Alvarez
Profa. Dra. Bethania Sampaio Mariani
Profa. Dra. Carolina Geaquinto Paganine
Prof. Dr. Fabio André Cardoso Coelho
Profa. Dra. Giovana Cordeiro Campos
Profa. Dra. Ilana da Silva Rebello Viegas
Profa. Dra. Lucia Teixeira
Profa. Dra. Luciana Maria Almeida de Freitas
Profa. Dra. Maria Del Carmen Daher
Profa. Dra. Patrícia Ferreira Neves Ribeiro
Prof. Dr. Phellipe Macel da Silva Esteves
Profa. Dra. Renata Mancini
Profa. Dra. Rosane Santos Monnerat
Profa. Dra. Silmara Dela Silva
Profa. Dra. Silvia Maria de Sousa
Profa. Dra. Vanise Gomes de Medeiros

Linha 3: História, política e contato linguístico

Profa. Dra. Bethania Sampaio Mariani
Prof. Dr. Dante Lucchesi
Prof. Dr. Ebal Sant'Anna Bolacio Filho
Prof. Dr. Joel Austin Windle
Profa. Dra. Joice Armani Galli
Prof. Dr. Leonardo Ferreira Kaltner
Profa. Dra. Mônica Maria Guimarães Savedra
Prof. Dr. Ricardo Stavola Cavaliere
Profa. Dra. Telma Cristina Pereira
Profa. Dra. Vanise Gomes de Medeiros
Prof. Dr. Xoán Carlos Lagares

AVISO

Todos os formulários citados neste manual encontram-se na página: www.posling-uff.com.br

A SECRETARIA NÃO FORNECE FORMULÁRIOS.

AVISO

Funcionamento da secretaria:
segunda a sexta, de 8:00 às 20:00 horas
secretaria.linguagem@gmail.com

Por decorrência da pandemia de COVID-19, desde março de 2020, todas as atividades do PosLing-UFF têm sido desempenhadas exclusivamente de forma remota.

AVISO

Informações diversas sobre o Programa de Pós-Graduação em Estudos de Linguagem podem ser obtidas *on-line*:

<http://www.posling-uff.com.br>